

**CURRICULUM VITAE**

REGIONE DEL VENETO

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome  
 Anno di nascita  
 Qualifica  
 Amministrazione  
 Incarico attuale  
 E-mail istituzionale  
 Numero telefonico dell'Ufficio  
 Fax dell'Ufficio

**COSTALUNGA TIZIANA****1975****Funzionario Economico****Agenzia Veneta per i Pagamenti – AVEPA****Elevata Qualificazione Supporto alle aziende e coordinamento controlli****tiziana.costalunga@avepa.it****0444 837907****0444 837950****PRECEDENTI ESPERIENZE****LAVORATIVE**

- Date (da – a) Dal 01/04/2011 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AVEPA – SPORTELLO UNICO AGRICOLO INTERPROVINCIALE DI VERONA E VICENZA – SEDE DI VICENZA**
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Dal 01/01/2015 Responsabile EQ Supporto alle aziende e coordinamento controlli
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01/04/2013 al 31/12/2014 PO Affari Generali e Certificazioni  
 Dal 01/04/2011 al 31/03/2013 PO e Funzione operativa autorizzazioni amministrative e statistica Supporto alle aziende, coordinamento ed esecuzione controlli (condizionalità, UMA, Impegni specifici, PSR immateriali, controlli ai CAA, etc); Gestione accesso agli atti; Gruppo di lavoro FOIA; Procedimenti contratti agrari ex L. 203/1982; Istruttorie agricoltore attivo, capping, giovane agricoltore e progetto bonifica; Progetto "Avepa nelle scuole"; Credito d'esercizio; Call center Domanda Unica e pagamenti PSR; Gestione Fascicoli aziendali; Accreditamento aziende agricole; Rilevazioni ISTAT; Autorizzazioni per acquisto e impiego prodotti fitosanitari; Attestazioni qualifiche professionali di imprenditore agricolo; Segreteria, protocollo, economato e gestione sede;
- Date (da – a) Dal 20/11/2007 al 31/03/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE DEL VENETO – SERVIZIO ISPETTORTO REGIONALE PER L'AGRICOLTURA DI VICENZA**
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Dal 01/02/2008 al 31/03/2011: RESPONSABILE UFFICIO AMMINISTRATIVO E SEGRETERIA - qualifica D1, specialista economico  
 Dal 20/11/2007 al 30/01/2008: UFFICIO AMMINISTRATIVO E SEGRETERIA – qualifica D1, specialista economico
- Principali mansioni e responsabilità Gestione fondo economale, gestione sede e beni mobili, segreteria e protocollo
- Date (da – a) Dal 26/04/2006 al 25/10/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE DEL VENETO – SERVIZIO FORESTALE DI PADOVA E ROVIGO**
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego qualifica D1, specialista economico
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria, protocollo, cedolini paga operai forestali, budget operativi

- Date (da – a) Dal 01/04/2005 al 26/03/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE DEL VENETO – SERVIZIO ISPETTORTO REGIONALE PER L'AGRICOLTURA DI VICENZA**
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego qualifica D1, specialista economico
- Principali mansioni e responsabilità Certificazioni professionali imprenditore agricolo, UMA carburante agricolo agevolato
  
- Date (da – a) Dal 27/09/2004 al 31/03/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE DEL VENETO – DIREZIONE POLITICHE AGROALIMENTARI E PER LE IMPRESE**
  - Tipo di azienda o settore Mestre - Venezia Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego qualifica D1, specialista economico
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione modelli certificazioni Imprenditore Agricolo Professionale
  
- Date (da – a) Dal 16/02/2004 al 17/09/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SCHIO (VI) – UFFICIO STATISTICA**
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego qualifica B3, collaboratore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione dati per indagini statistiche
  
- Date (da – a) Dal 01/04/2003 al 12/02/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE DEL VENETO – DIREZIONE EDILIZIA ABITATIVA, Venezia**
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego qualifica B3, collaboratore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Inserimento dati per bando casa regionale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.a. 2006/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA – Dipartimento di Diritto Comparato**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, diritto commerciale, governante dell'ente locale, contabilità finanziaria, statistica per le decisioni di governo, valutazione statistica dei servizi e degli interventi nella P.A., scienza delle finanze, comunicazione pubblica, diritto del lavoro pubblico, etica e pubblica amministrazione, modelli pubblicistici e privatistici nei servizi pubblici, management pubblico, marketing del servizio pubblico, evoluzione strategica delle aziende di servizio pubblico, organizzazione delle reti e dei servizi, modelli e assetti organizzativi delle aziende di servizio pubblico, processi di innovazione nella P.A. liberalizzazione e privatizzazione dei servizi pubblici, ente locale e sistema delle relazioni internazionali  
TESI DI MASTER: "L'affidamento diretto di servizi alle cooperative sociali di inserimento lavorativo"
- Qualifica conseguita **MASTER "PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E INNOVAZIONE NELLA GESTIONE DEI SERVIZI"**
  
- Date (da – a) a.a. 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA – Facoltà di Scienze Politiche**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TESI DI LAUREA: "Esperienze europee di istruttoria etica: i casi Banca Popolare Etica e Triodos Bank"
- Qualifica conseguita **LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO POLITICO ECONOMICO**
  
- Date (da – a) a.a.1999/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **PANEPISTIMIOU KE KAPODISTRIAKO UNIVERSITY OF ATHENS – Facoltà di Economia – Grecia**
- Qualifica conseguita **PROGETTO SOCRATES ERASMUS**
  
- Date (da – a) a.s. 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "A. CECCATO" – Thiene (VI)**
- Qualifica conseguita Diploma di maturità: Perito tecnico commerciale indirizzo programmatori

CAPACITÀ LINGUISTICHE    Lingua inglese: scritto e parlato a buoni livelli  
Lingua francese: scritto e parlato a discreti livelli

CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE                    Ottimo livello utilizzo pacchetto office

### **ALTRO**

(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E  
SEMINARI, PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONI O RIVISTRE, ECC., ED  
OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL  
DIRIGENTE RITIENE DI DOVER  
PUBBLICARE

**Anno 2022** Commissario concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 5 posti di Specialista tecnico ad indirizzo agroforestale, categoria giuridica D, posizione economica D1, presso AVEPA

**Anno 2021** Commissario concorso pubblico per esami per esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 15 posti di Assistente tecnico ad indirizzo agroforestale, categoria giuridica C, posizione economica C1, presso AVEPA

**Anno 2019** Commissario concorso pubblico per esami per la copertura di 70 posti a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria giuridica D, posizione economica D1, profilo professionale specialista tecnico ad indirizzo agroforestale, presso AVEPA

### **PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI E SEMINARI**

#### **Anno 2023**

Gestione presenze Halley e portale HRMS accatre STP – ACCATRE STP

Piano culturale grafico- applicativo sitifarmer 2023

Frodi, condizioni artificiose e red flags – CUOA

Procedura per la gestione delle segnalazioni whistleblowing – CUOA

Digital wellbeing tecnostress: conoscerlo e conoscersi per prevenire e gestire - CEGOS

EXCEL INTERMEDIO funzionalità di base per l'analisi dei dati - MAGGIOLI

#### **Anno 2022**

Aggiornamento domande UMA per SUA

Aggiornamento FASCICOLO AZIENDALE per SUA

Aggiornamento CONDIZIONALITA' e PSR AGROAMBIENTE

SICUREZZA LAVORATORI AGGIORNAMENTO – SICURYA

Metodologie di corretta gestione e recupero dei pascoli – CUOA

CyberAVEPA Reloaded – CUOA

L'accesso documentale e le altre forme di accesso previste dall'ordinamento – MAGGIOLI

I tre cervelli: epigenetica in azione come diventare la migliore versione di se stessi – MAGGIOLI

Brain empowerment: riaccendere le piene potenzialità del cervello – MAGGIOLI

Il nuovo codice di comportamento come strumento di prevenzione della corruzione – CUOA

Formazione applicativo registrazione controlli trattamenti antiparassitari – AGRONICA

Analisi del reddito agrario normalizzato - CUOA

Piano culturale grafico applicativo sitifarmer

Fascicolo gestione avanzato

Debiti e PAGO PA: informazioni generali

#### **Anno 2021:**

Frodi, condizioni artificiose e red flags – CUOA

Coordinamento CONTROLLI ATTIVITA' DELEGATE AI CAA

LA NORMATIVA ANTICORRUZIONE – CUOA

CYBER\_AVEPA come difendersi nel terzo millennio – CUOA

LA LEGGE 241/90 E I SUOI RECENTI AGGIORNAMENTI – CUOA

TEAMS E SHAREPOINT BASE – CUOA

TEAMS E SHAREPOINT – PER REFERENTI CANALI – CUOA

Tecniche di redazione degli atti amministrativi – MAGGIOLI

Coordinamento UMA controlli in loco 2021

Condizionalità e impegni specifici- utilizzo del tablet: aggiornamenti e novità  
 Aggiornamento impegni specifici e ammissibilità 2021  
 Antiriciclaggio – CUOA  
 Coordinamento danni provocati da cinghiale  
 Coordinamento Misura 21.1.1 DGR 206\_2021  
 DOCWAY protocollazione in arrivo – aggiornamento 2021  
 Appalti per PSR – MAGGIOLI  
 Lavorare in gruppo a distanza – MAGGIOLI  
 Change view: il ruolo strategico delle soft skill nello smart working – MAGGIOLI  
 Condurre riunioni virtuali – MAGGIOLI  
 Smart working kit – MAGGIOLI

**Anno 2020:**

GESTIRE TEAM VIRTUALI E-LEADERSHIP, COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE - CUOA  
 MICROSOFT TEAMS E I SUOI 365 AMICI - CUOA  
 Gli affidamenti diretti e l'esame di istituti rilevanti ai fini dei controlli PSR – MAGGIOLI  
 Coordinamento pagamento contributi indennizzo danni causati da fauna selvatica all'agricoltura  
 Webinar PAC 2021 – 2027 La proposta veneta per il piano strategico nazionale  
 Strumenti e metodologie della strategia per l'integrità - CUOA  
 FOCUS MASSIMALI E CUMULO – AIUTI DI STATO - MAGGIOLI  
 Le novità del decreto semplificazioni e la figura del RUP. L'esame di istituti rilevanti - MAGGIOLI  
 AIUTI DI STATO – CORSO BASE - MAGGIOLI  
 Leadership e COVID 19: come cambia la gestione l'organizzazione e la motivazione del personale - MAGGIOLI  
 Aggiornamento TABLET CONDIZIONALITA' 2020  
 Benessere lavorativo e organizzativo – PA 360 SRL  
 Nuovi approcci al time management. Come cervello percepisce i messaggi di una condizione di minaccia - PRAXI  
 Nuovi approcci di comunicazione interna. Come il cervello percepisce i messaggi di una condizione di minaccia - PRAXI  
 Documento digitale e sicurezza delle informazioni  
 Contratti agrari – corso AVANZATO WEBINAR PSR 2014 – 2020 - CUOA  
 Coordinamento controlli zootecnia art. 52 – Campagna 2020  
 IL DIGITALE E' SERVITO: Dal campo allo scaffale, la filiera agroalimentare è sempre più smart  
 Utilizzo Microsoft TEAMS  
 COORDINAMENTO REFERENTI CONDIZIONALITA'  
 COORDINAMENTO PER AVVIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO AI CAA  
 Aggiornamento gestione FASCICOLO AZIENDALE  
 Gestione piano culturale grafico – SITIFARMER

**Anno 2019:**

COORDINAMENTO MISURA 2 PSR CONTROLLI  
 FORME DI ACCESSO AGLI ATTI E TUTELA DEL BUON TRATTAMENTO DEI DATI - CUOA  
 COORDINAMENTO ISTRUTTORIA DU PREMIO GIOVANE AGRICOLTORE  
 COORDINAMENTO VERIFICA CONTROLLI CAA  
 AGGIORNAMENTO TABLET PER CONTROLLI CONDIZIONALITA'  
 TECHNICAL SPEECH – MAGGIOLI  
 AGGIORNAMENTO CONDIZIONALITA' ANNO 2019  
 COORDINAMENTO CONDIZIONALITA' PER REFERENTI  
 FOCUS! GLI ATTEGGIAMENTI DI ECCELLENZA PERSONALE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI – MAGGIOLI  
 COORDINAMENTO CONTROLLI II LIVELLO AMMISSIBILITA' AGEA  
 INCONTRO FORMATIVO SU IAP E FATTORIE SOCIALI  
 CAMPAGNA 2019: AGGIORNAMENTO MODALITA' COMPILAZIONE DOMANDE PER SUA  
 INCONTRO INFORMATIVO SUL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO PER L'ANNO 2019 E S.  
 PIANO COLTURALE GRAFICO – SITIFARMER  
 UMA PER SUA

**Anno 2018:**

COORDINAMENTO CONTROLLI FASCICOLO  
 COORDINAMENTO PREMIO GIOVANE APPROFONDIMENTO ISTRUTTORIA

COORDINAMENTO REFERENTI CONDIZIONALITA'  
 SENSIBILIZZAZIONE ISO E PREVENZIONE FRODI PER SUA  
 CONDIZIONALITA' 2018: Aggiornamento per il controllo degli impegni degli atti e delle norme da parte  
 TRE VOLTE PIU' GRANDI - MAGGIOLI  
 INCONTRO PRESENTAZIONE NUOVA APP CONDIZIONALITA'  
 FORMAZIONE PORTALE GIOL PER SUA  
 SMART WORKING KIT - MAGGIOLI  
 Significatività dell'attività agricola verificata dalla documentazione fiscale e contabile - CUOA  
 COORDINAMENTO ELABORAZIONE PARTICELLE VITICOLE P30  
 CAMPAGNA 2018: AGGIORNAMENTO MODALITA' COMPILAZIONE DOMANDE PER SUA  
 Il pagamento per i giovani agricoltori - Questioni societarie - CUOA  
 COORDINAMENTO REFERENTI CONDIZIONALITA'  
 Aggiornamento normativo fascicolo aziendale per referenti SUA  
 INDAGINE ISTAT SULLE PRINCIPALI COLTIVAZIONI LEGNOSE AGRARIE - REGIONE VENETO  
 COORDINAMENTO AGRICOLTORE ATTIVO/GIOL 2017  
 GESTIONE PIANO COLTURALE GRAFICO  
 FORMAZIONE UMA PER SUA

**Anno 2017:**

La disciplina dell'accesso civico e documentale. definizioni, problematiche gestionali e casistica -  
 MAGGIOLI  
 SANZIONI P.A.N.  
 SVILUPPO DELL'EFFICACIA PERSONALE - MAGGIOLI  
 FORMAZIONE OFFICE 365 AI KEY USER - TEOREMA  
 COORDINAMENTO GRUPPO PO SUPPORTO AZIENDE  
 Migrazione office 365 strutture periferiche  
 Coordinamento del sistema di monitoraggio delle segnalazioni interne ed esterne - RVC CARICAMENTO  
 Condizionalità 2017 - Aggiornamento tablet  
 Condizionalità per Sua 2017: Aggiornamento per il controllo degli impegni degli Atti e delle Norme  
 Sicurezza generale aggiornamento - SICURYA  
 ATTIVITA' INFORMATIVA E DI SENSIBILIZZAZIONE ETICA E ANTICORRUZIONE  
 La normativa in materia di trasparenza: quali obblighi per le amministrazioni dopo il FOIA? -MAGGIOLI  
 Attrezzature per la distribuzione dei prodotti fitosanitari - CUOA  
 PARLARE IN PUBBLICO (riservato al personale coinvolto in AVEPA NELLE SCUOLE) - CUOA  
 AGRICOLTORE IN ATTIVITA'  
 FASCICOLO GESTIONE PIANO COLTURALE GRAFICO 2017  
 COORDINAMENTO CONDIZIONALITA' 2017

**Anno 2016:**

UMA per Sportelli Unici Agricoli  
 FORMAZIONE PIANO COLTURALE GRAFICO – CAMPAGNA 2017  
 TECNICHE DI MEMORIZZAZIONE - MAGGIOLI  
 GIS BASE per SUA  
 Incontro tecnico procedure controlli in loco bandi misura 1.1.1  
 Aggiornamento uso TABLET CONDIZIONALITA'  
 COORDINAMENTO SU ISTRUTTORIA CAPPING  
 FORMAZIONE REFERENTI SU PROCEDURE DI CONTROLLO CONDIZIONALITA'  
 IL RUOLO DI CONTROLLORE CONDIZIONALITA' E LA RELAZIONE CON IL BENEFICIARIO - CUOA  
 Aggiornamento condizionalità 2016  
 SEMINARIO IN TEMA DI PAN E GESTIONE PRODOTTI FITOSANITARI - REGIONE VENETO  
 Repertorio istanze territoriali e amministrative  
 Fascicolo gestione livello II  
 Fascicolo gestione livello I  
 Controllo informatizzato del registro dei trattamenti fitosanitari con IMAGE LINE  
 Gruppo analisi misure nuovo PSR - MAGGIOLI  
 Incontro procedure PSR Nuovi Bandi Misura 1.1.1  
 Coordinamento gruppo di lavoro condizionalità  
 Lavorazione in GIS in previsione della presentazione della domanda grafica  
 Misura 1.1.1. Incontro procedure PSR nuovi bandi  
 Revisione procedura condizionalità su tablet  
 DOCWAY 4 - PRESENTAZIONE NUOVA VERSIONE DI DOCWAY

**Anno 2015:**

Istruttoria domanda UMA 2015 e compilazione domanda UMA 2016 per SUA  
 Normativa fascicolo per referenti SUA  
 LE RETI DI IMPRESA IN AGRICOLTURA: ricadute fiscali e le opportunità per una nuova crescita - CUOA  
 I DOCUMENTI DIGITALI SUA VI: Produrre, gestire e conservare i documenti informatici  
 Condizionalità coordinamento referenti  
 Incontro organizzativo - formativo utilizzo di console e app nei controlli condizionalità  
 CONDIZIONALITA' AGGIORNAMENTO NORMATIVO 2015  
 AGGIORNAMENTO APP CONDIZIONALITA'  
 Condizionalità: aggiornamento su specifiche tecniche 2015  
 PROCEDURE IN MATERIA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI  
 CLASSIFICAZIONE ED ETICHETTATURA DEI PRODOTTI FITOSANITARI - BASF  
 Condizionalità 2015- incontro CAA SEDE E REFERENTI SUA  
 Moduli informatici per presentazione domanda unica e PSR Agroambiente - CAA  
 Le procedure di accertamento degli illeciti amministrativi ai sensi della l.689/81 (corso BASE) - MAGGIOLI  
 I DOCUMENTI DIGITALI - PRODUZIONE, GESTIONE E ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI  
 INFORMATICI PER DIRIGENTI - MAGGIOLI  
 FASCICOLO BASE. Percorso formativo riservato alle PO supporto aziendale  
 Gruppo di lavoro PO supporto aziendale: CONTATTI CON L'UTENZA  
 Gruppo di lavoro PO Supporto aziendale  
 Certificati di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari, IAP e Fattorie social  
 Formazione ai SUA controlli fascicolo  
 FASCICOLO AGGIORNAMENTO PER REFERENTI SUA  
 FORMAZIONE UMA AI SUA

**Anno 2014:**

COORDINAMENTO ISO 27001  
 Seminario Anticorruzione e organismi Pagatori - TRASPARENCY INTERNATIONAL ITALIA  
 Certificazioni prodotti fitosanitari  
 Le comunicazioni procedimentali - CUOA

**Anno 2013:**

LEADERSHIP, MOTIVARE E SAPER DARE FEEDBACK- MAGGIOLI  
 L'IMPRENDITORE AGRICOLO ASPETTI PREVIDENZIALI - CUOA  
 L'IMPRENDITORE AGRICOLO ASPETTI FISCALI - CUOA  
 LE CONTROVERSIE IN MATERIA AGRARIA: MODULISTICA E PROCEDURE 2013 - CUOA  
 AGGIORNAMENTO NORMATIVA FASCICOLO PER REFERENTI SUA  
 GLI STRUMENTI DELLA PA DIGITALE

**Anno 2012:**

La figura dell'imprenditore agricolo professionale - CUOA  
 La gestione del contenzioso in materia agraria, anche alla luce del D.LGS 150/2011 - CUOA  
 SUA VI - INTEGRAZIONE FORMATIVA PER L'UTILIZZO DELLA PEC IN DOCWAY  
 SICUREZZA LAVORATORI - SUA VI - ING. PALOMBARINI ALBERTO  
 Gestire le relazioni con l'utenza - MAGGIOLI  
 FORMAZIONE INTERNA VI-Lavorazione GIS risoluzione BO18  
 Il bilancio delle aziende agricole. Business plan BASE - CUOA  
 EXCEL BASE - T-SYSTEMS

**Anno 2011:**

DOCWAY - SUA VICENZA  
 La gestione dei permessi e dei congedi nei comparti Regioni/Enti Locali - MAGGIOLI  
 Gestione cartellino - ACCATRE - HALLEY VENETO  
 I contratti nella legislazione agraria - AVANZATO - CUOA  
 Le forme societarie in agricoltura - AVANZATO - CUOA  
 Fascicolo aziendale - visualizzazione  
 Lavorare in team: strumenti per lavorare in gruppo e per il problem solving - corso PO 2011 - CUOA  
 Le indagini estimative - Corso operativo  
 L'arte di fare squadra - SUA VICENZA - CUOA  
 I contratti nella legislazione agraria- BASE - CUOA  
 Le forme societarie tipiche nel settore dell'agricoltura - BASE - CUOA  
 Le indagini estimative

GIORNATA INSERIMENTO - SUA VICENZA  
Giornata di orientamento presso la Sede Centrale AVEPA

**Anno 2009:**

MANAGEMENT AL FEMMINILE - Scuola di Direzione Aziendale SDA BOCCONI di Milano

Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti - FORMEL

La redazione degli atti amministrativi - FORMEL

Corso di formazione di II livello sui requisiti e le qualifiche di coltivatore diretto e imprenditore agricolo professionale – REGIONE DEL VENETO

Seminario "Gestione del territorio rurale e normativa urbanistica - Edilizia ed Agricoltura" – VENETO AGRICOLTURA

Seminario "Gestione del territorio rurale e normativa urbanistica - Inquadramento urbanistico ed edilizio" – VENETO AGRICOLTURA

**Anno 2008:**

Sistemi Enti locali Top - IL SOLE 24 ORE

Codice dell'amministrazione digitale. L'applicazione della firma digitale nelle procedure contabili informatizzate – REGIONE DEL VENETO

Corso di formazione di base per Funzionari in materia di piccola proprietà contadina, delle certificazioni per Imprenditore Agricolo Professionale e Coltivatore Diretto – REGIONE DEL VENETO

**Anno 2007:**

La gestione dei flussi documentali nella Giunta Regionale del Veneto. Dalla gestione del documento alla formazione del fascicolo: A) La classificazione d'archivio II° Modulo – REGIONE DEL VENETO

**Anno 2006:**

La gestione dei flussi documentali e tenuta dell'archivio – REGIONE DEL VENETO